

รับที่..... 4230

วันที่..... 21 มี.ค. 2566

เวลา..... 09.00 น.



ที่ owa ๘๑๒๔/วต๓๐๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
กองการศึกษา๑๖๗ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลเส้นสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๗รับที่..... 1328  
วันที่..... 21 มี.ค. 2566

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา..... 11.30 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือ  
พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance  
Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ  
และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึก<sup>ที่ก</sup>  
การสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA”  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอนคลิปสภาพ  
ปัญหา ที่มาหรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท  
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการขั้นฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมป่า จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมแม่น้ำโขม จังหวัดปราจีนบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกอลแกรนด์พาราเล็ก จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเน瓦ด้า ค่อนเนนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอโอ เทล จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ  
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

<b>การปฏิบัติ</b>	
<input type="checkbox"/> สบ.	<input type="checkbox"/> กสส.
<input type="checkbox"/> สนล.	<input type="checkbox"/> กยง.
<input checked="" type="checkbox"/> สนช.	<input checked="" type="checkbox"/> กศ.
<input type="checkbox"/> สนค.	<input type="checkbox"/> กจ.
สำนักบริการวิชาการ	
<input type="checkbox"/> นตภ.	โทรศัพท์ : ๐๘๒ ๐๖๔ ๔๖๗๗

กองการศึกษาฯ E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

ฝ่ายบริหารฯ  
 ฝ่ายส่งเสริมฯ

Scan by PGS. เนยศ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัจจุบัน ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๔ ๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศมาตราฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) และการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินดำรงวิทยฐานะ ประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง กับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ ภาระงาน ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นการส่งเสริมประยุกต์การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ด้วยการพัฒนางานในหน้าที่ ตามข้อตกลง ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

ดังนั้น เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติต่อไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ดังกล่าวข้างต้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) สำหรับตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และการนำข้อมูลหลักฐานเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อคงวิทยฐานะ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิปสภาพปัจจุบัน ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินเพื่อขอ้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการนำข้อมูล แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัจจุบัน ที่มา หรือแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อขอ้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการนำข้อมูล แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัจจุบัน ที่มา หรือแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อขอ้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/  
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๓.๒ ครู/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์

๓.๓ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิภาวดี จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรัมเมล์ไอ้ม จังหวัดปราจีนบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ – ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกอลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาดา คอนโดเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอล อโย เทล จังหวัดขอนแก่น

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และขั้นตอนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา  
ที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๕.๑ นายทัศน์พงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิทยฐานะท้องถิ่น

๕.๒ นายนภัสสิชัย ศรีทัด ผู้อำนวยการสถานศึกษา

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร  
หนังสือคู่มือ ค่ากระเปา ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มน้ำมีแลกขอร์ค  
ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*ไม่รวมค่าที่พัก โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย  
จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากบประมาณต้นสังกัดของ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่  
หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย  
มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิอีกประการ

### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตาม  
หลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) สำหรับตำแหน่งครุ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อตกลงใน  
การพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และการนำข้อมูลหลักฐานเข้าสู่ระบบ  
(Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อคงวิทยฐานะ

๗.๓ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิปสภาพ  
ปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตาม  
มาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินเพื่อขอ้มหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๗.๔ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการนำข้อมูล แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัจจุบัน ที่มา หรือแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๗.๕ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการดำเนินการขอวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 2 วัน จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ →



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

#### ๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

(๒.๑) การชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๔๖-๐-๔๗๔๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรุณารายจ่ายค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณารายจ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

(๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน้างาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

##### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. นางจริยา น้อยวงศ์ 082 064 4677
2. นางสาววิมล วัฒนสิงห์ 093 470 3529
3. นางสาวกรวิกา น้อยวงศ์ 064 043 5846

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA”

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

\* สาระสำคัญการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่ง มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

- ครุ

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ศึกษานิเทศก์

\* สาระสำคัญหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับบังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

- องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน
- ข้อตกลงในการพัฒนางาน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในแต่ละปีงบประมาณ

- เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในแต่ละปีงบประมาณ

\* การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน ครุ ผู้บริหารสถานศึกษา กับการพัฒนา คุณภาพการศึกษา PA๑/ส PA๑/บส

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครุ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

\* การจัดทำแฟ้มผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและการประเมินผล การพัฒนางานตามข้อตกลง PA ๒/ส PA๒/บส ทุกวิทยฐานะ ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด)

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้

๑. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
๒. การออกแบบการจัดการเรียนรู้
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๔. การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
๕. การจัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
๖. การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
๗. การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
๘. การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
๒. การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๓. การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา
๔. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย

และหรือสถานประกอบการ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑. การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. การมีส่วนร่วมในการແຄබเลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนา  
การจัดการเรียนรู้

๓. การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง  
และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ  
ผู้เรียน และการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้  
ที่มีผลต่อกุญภาพผู้เรียน

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

\* การจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง

PA๓/ส PA๓/บส ครูผู้บริหารสถานศึกษา ทุกวิทยฐานะ

- รายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓/ส

PA๓/บส เพื่อนำข้อมูลหลักฐานเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อคงวิทยฐานะ (มีตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)

- รายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓/ส

PA๓/บส เพื่อนำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อเลื่อนเงินเดือน (มีตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)

\* การดำเนินการขอวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วง  
ระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

- ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านเพื่อยืนคำขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐาน  
ทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๐ หรือฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๑ )

\* คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

\* เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

\* การเขียนแบบคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ทุกวิทยฐานะ)

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา

\* การเขียนแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน หรือปรับแผนการ  
จัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตาม  
มาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- เทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ แสดงออกตามวิทยฐานะ  
ที่จะขอหรือ เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

- เทคนิคการปรับแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นแผนการจัดการเรียนรู้  
แบบ Active Learning

- เทคนิคการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้  
ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ  
ที่ขอรับการประเมิน

\* การจัดทำคลิปบันทึกการสอน, คลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน ที่แสดงให้เห็น ถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ (มีตัวอย่างไฟล์รูปภาพทั้งหมด)

- เทคนิคการจัดทำคลิปบันทึกการสอน

- เทคนิคการจัดทำคลิปสภาพปัญหา

- เทคนิคการจัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน

\* การนำแผนการจัดการเรียนรู้, คลิปบันทึกการสอน, คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียน เข้าระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อขอ้มวิทยฐานะให้สูงขึ้น (มีตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

\* การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน(มีการประเมินตามตัวอย่างจริง) เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบประเมิน PA๔

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการขั้นเรียน

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยาศักข์เรียนที่เหมาะสม

- ตัวชี้วัดที่ ๘ ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสิ่งที่สอนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสิ่งความสามารถในการเรียนรู้ ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสิ่งที่บูรณาการทักษะในการทำงาน ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

\* การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. กำหนด

\* แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครุ

เขียวชาน และครุเขียวชานพิเศษ

\* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

หมายเหตุ\*\*

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
- มีเอกสารไฟล์งาน (ไฟล์งานเวิร์ดแก้ไขได้) ใส่ในแฟลชไดร์ฟ ให้คณลักษณะดังต่อไปนี้

#### เบอร์ติดต่อห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมริมป่า	๐๘๓-๘๗๓๖๓๓
รุ่นที่ ๒ โรงแรมริมแม่น้ำโขม	๐๘๕-๕๕๗๙๘๐
รุ่นที่ ๓ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า	๐๗๔-๒๖๑๑๑๑
รุ่นที่ ๔ โรงแรมสกอลแกรนด์พาเลซ	๐๘๑-๘๗๑๔๔๔๔
รุ่นที่ ๕ โรงแรมนาวด้า คอนเวนชั่น	๐๘๙ ๑๗๑ ๑๕๓๓
รุ่นที่ ๖ โรงแรมไอ โฮ ทอล	๐๘๐-๔๕๗๙๘๘๘

แบบต่อรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA”

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร  )

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมป่า จังหวัดกาฬสินธุ์  
(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมแม่น้ำโขม จังหวัดปราจีนบุรี  
(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า หาดใหญ่จังหวัดสงขลา  
(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกอลแกรนด์พาราเดซ จังหวัดสกลนคร  
(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเน瓦ดา คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี  
(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไฮ อิโอ เทล จังหวัดขอนแก่น

กรุณาระบุรายนามผู้เข้ารับการอบรม

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม..... คน

รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๔๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวจริง และถ่ายเอกสาร

มาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ส่งแบบต่อรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- นางจริยา น้อยวงศ์ 082 064 4677
  - นางสาวนิมล วัฒนสิงห์ 093-4703529
  - นางสาวกรรภิกา น้อยวงศ์ 064-0435846
- E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

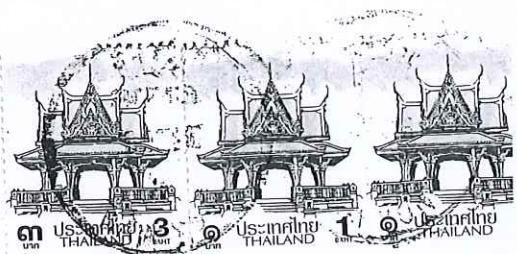


สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนสังหาดบางแสน

ตำบลแสนสุข อัม睹อเมือง

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑



ผู้รับ นายก อปจ. ศรีสะเกษ

อปจ. ศรีสะเกษ

อัม睹 เมืองศรีสะเกษ

จังหวัด ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐